

Comédie de Genève

La Comédie de Genève est un théâtre de création actuellement co-dirigé par Natacha Koutchoumov et Denis Maillefer. La Comédie de Genève a pour rôle la mise en valeur de la scène de Suisse romande et la présentation de créations issues des grandes scènes européennes. Véritable outil de production avec plusieurs ateliers et studios, dédié à la création contemporaine et au service des artistes, la Comédie de Genève propose une programmation pluridisciplinaire et accompagne les projets d'ici et d'ailleurs. Au cœur de ces missions, le secteur des actions culturelles dirigé par la codirection, met en œuvre la médiation culturelle ainsi que la programmation du Pont des Arts. Avec le Pont des Arts la Comédie construit des passerelles concrètes entre l'art et le monde, et fait de la Comédie un lieu de vie à part entière, ouvert à tous et toutes, un lieu où chaleur humaine, convivialité et savoirs s'échangent à tout moment de la journée. Dans ce cadre, l'institution recherche son/sa nouveau/elle

Directeur.trice des Actions Culturelles à 100%

Les Missions et Responsabilités

Vous êtes responsable de la mise en œuvre des moyens nécessaires pour porter la mission artistique du théâtre en lien avec les enjeux sociaux, culturels et identitaires des différentes communautés. Vous établissez, d'entente avec la Codirection, les lignes stratégiques du secteur des actions culturelles et en assurez la mise en application, avec l'équipe sous votre responsabilité, et renforcez les projets artistiques. Vous collaborez avec les différents partenaires culturels, éducatifs et économiques locaux et cantonaux, pour coordonner les activités culturelles et pédagogiques, en s'assurant des lignes de programmation, de dossiers de médiation, et en supervisant le planning.

Vous assurez, d'entente avec la Codirection, le contenu de la programmation du Pont des Arts dans les murs du théâtre et hors les murs, ainsi que sa mise en œuvre.

Vous supervisez une équipe composée de chargé.e.s d'action culturelle, d'un coordinateur de projets et d'un assistant socioculturel, et vous devez assurer de la faisabilité des projets du secteur en fonction des ressources.

Vous devez gérer le budget du secteur des actions culturelles, en collaboration avec le Secrétaire général, et établir des rapports et statistiques des activités développées par le secteur.

Vous favorisez la collaboration transversale avec les différents secteurs de la Comédie.

Profil et Compétences recherchées

Vous êtes titulaire d'un diplôme en médiation culturelle, ou d'un titre jugé équivalent, et justifiez d'une expérience confirmée dans la médiation culturelle. Vous connaissez le tissu culturel cantonal. Vous justifiez d'une expérience dans la gestion d'une équipe. Vous maîtrisez l'univers PC et êtes à l'aise avec tous les outils informatiques courants (Pack Office). La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un atout. Les horaires sont réguliers, mais nous attendons de la flexibilité liée à la vie d'un théâtre. Vous avez développé une véritable connaissance du secteur et votre propre culture théâtrale et chorégraphique en Suisse et à l'international est reconnue.

Si les compétences métiers et l'expérience sont essentielles pour ce poste, la Comédie de Genève attache de l'importance aux compétences sociales et au respect des valeurs d'accueil et d'ouverture d'esprit.

Conditions d'emploi proposées par la Comédie

Type de contrat : contrat à durée indéterminée
Taux d'activité : 100%
Entrée en fonction : à convenir

Comédie de Genève

La Comédie est un employeur qui offre un environnement de travail au sein duquel chacun.e est traité.e avec respect et dignité, de manière inclusive : nous accueillons les postulations des personnes quel que soit leur genre, leur origine, leur âge, leur situation de handicap ou autre.

Dossier de candidature

Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes ou tout autre document à l'appui de votre candidature) via la plateforme Jobup.ch en vous inscrivant sur le lien suivant :

https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/12a70585-4b46-4d13-8b5a-c552df80d1fe/?source=b2b_preview

Pour toute question, n'hésitez pas à envoyer un courriel avec en objet le nom du poste souhaité à rh@comedie.ch

Délai de postulation : 31 janvier 2023